

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Екатеринбург _____ г.

АНО ДПО "УЭЦ ОТ и ПБ" (лицензия серии 66Л01 №0003933 от 15.07.2015г., рег.№ 17778), именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Майер Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора оказать услуги по профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) и аттестации работников Заказчика по рабочим профессиям (далее Услуги), в количестве, установленном предварительной заявкой, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2 Подача и согласование заявки может производиться посредством факсимильной и иных форм связи, в сроки не позднее трех рабочих дней до начала обучения.

1.3. Сроки оказания Услуг с _____ по _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель:

2.1.1 Обязуется оказать услуги, согласно п.1.1. Договора.

2.1.2 Осуществляет подготовку работников рабочих профессий по учебным программам, соответствующим требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2.1.3 Формирует квалификационную комиссию, назначенную приказом Исполнителя.

2.1.4 Проводит по окончании обучения итоговый экзамен по проверке теоретических знаний.

2.1.5 Присваивает обучаемому по результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии квалификацию (профессию), разряд и выдает свидетельство.

2.1.6 Выдает лицам, прошедшим теоретическое обучение и производственную практику, соответствующее удостоверение для допуска к работам.

2.1.7 Обязуется предоставить учебное помещение, оборудованное необходимыми наглядными пособиями, для проведения теоретической подготовки стропальщиков.

2.1.8 По согласованию с Заказчиком проводит учебно-производственную практику на производственной территории заказчика, при наличии у него необходимых условий для осуществления учебного процесса.

2.1.9 Вправе не допускать к обучению слушателей в случае неполного или несвоевременного перечисления Заказчиком денежных средств согласно раздела 3 Договора, а также непредставления перед началом обучения подписанного Заказчиком настоящего Договора.

2.1.10 Вправе отстранить от обучения слушателей, в случае их некорректного поведения в присутствии преподавателя, во время проведения теоретического курса обучения, с последующим уведомлением работодателя в письменной форме.

2.2. Заказчик:

2.2.1 Обязуется направить слушателей на обучение и контролировать их посещаемость.

2.2.2 Несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой Исполнителю.

2.2.3 При проведении учебно-производственной практики на собственной производственной территории осуществляет указанные в «Дневнике производственного обучения» (направлении на практику) тематический план и программу производственного обучения, а также назначает приказом инструкторов производственного обучения (квалифицированных рабочих-наставников).

2.2.4 Представляет Исполнителю по окончании учебно-производственной практики подписанный уполномоченным представителем и заверенный печатью Заказчика «Дневник производственного обучения» установленной формы.

2.2.5 Вправе, по согласованию с Исполнителем, направить обучаемого на пересдачу экзамена в течение 1 (одного) месяца после прохождения обучения. Повторная сдача экзамена производится бесплатно.

2.2.6 Вправе перенести дату обучения, путем направления письма, подписанного руководителем предприятия, не позднее 3 (Трех) рабочих дней до начала обучения, указанного в предварительной заявке.

2.2.7 Вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.2.8 Предоставить Исполнителю по прибытию слушателей на обучение следующие документы: подписанные Договор и Акт выполненных работ, медицинское заключение о пригодности слушателя к получаемой профессии, фотографию размером 3х4.

2.2.9 Подписывая настоящий Договор, Заказчик выражает свое согласие на получение информации об услугах Исполнителя, в том числе направленной по электронной почте на адрес, указанный в реквизитах Заказчика.

2.2.10 Запрещается распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать

или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем обучающимся информацию и материалы, создавать на ее основе информационные продукты.

2.2.11 Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе проведения обучения, а так же материалы фото и видеосъемки, используемых во время обучения, являются интеллектуальной собственностью Исполнителя, все права на которую защищены законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общее количество обучающихся _____ человек. Общая стоимость Услуг составляет _____ рублей _____ копеек, без налога НДС.

3.2. Заказчик обязан перечислить полную стоимость Услуги до ее оказания Исполнителем, не позднее 3 (Трех) рабочих дней до начала обучения.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Переоформление неверных данных, а также предоставление копий документов, при утере их по вине Заказчика, производится за дополнительную плату, в размере _____ рублей _____ копеек (без НДС).

3.5. При наличии у **Заказчика** непогашенной задолженности перед **Исполнителем**, последний оставляет за собой право зачесть денежные средства, перечисленные на новое обучение (новую предаттестационную подготовку), в счет погашения задолженности.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

4.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае непредставления Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в вышеуказанный срок, услуги считаются оказанными.

4.3. Передача Заказчику (представителю Заказчика по доверенности) результата Услуг (выписки из протокола заседания квалификационной комиссии, свидетельств о профессиональной подготовке (переподготовке или повышении квалификации) и удостоверений) производится при оплате услуг в соответствии с разделом 3 Договора, а также при наличии подписанных Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг и Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.3. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (Пяти) дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с компенсацией расходов, понесенных к моменту возникновения этих обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с даты его заключения и до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен и подписан в г. Екатеринбурге, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Акты сдачи-приемки оказанных услуг могут подписываться полномочными представителями Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН/КПП

р/с

к/с

БИК

Руководитель

_____/_____
М.П.

Исполнитель:

АНО ДПО «УЭЦ ОТ и ПБ»

Юридический адрес: 620017, г.Екатеринбург, ул. Стачек 4.

Фактический адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Бабушкина 5, литер А, каб. 4.

ОГРН 1146600003439

ИНН/КПП 6686996841/668601001

р/с 40703810316540001945 в Уральском банке
Сбербанка России г. Екатеринбург

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

Тел. 253-97-99, факс 253-97-98

Директор

_____/С.В. Майер/
М.П.